

Operator de date cu caracter personal nr. 887  
Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții



**TEMATICĂ**  
**examen promovare - de consilier în cadrul BJRUSP**

1. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
3. Atribuțiile Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș.
4. Încheierea contractului individual de muncă.
5. Modificarea contractului individual de muncă.
6. Protecția maternității la locul de muncă.
7. Concedierea.
8. Suspendarea contractului individual de muncă.
9. Concediul de odihnă.
10. Concediul fără plată.
11. Concediul plătit pentru evenimente familiale deosebite.
12. Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual.
13. Promovarea în grade sau trepte imediat superioare.
14. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
15. Categoriile de pensii. Enumerare, definiții, beneficiari, caracteristici, condiții de acordare. Cumulul pensiei cu salariul.
16. Sănătatea și securitatea în muncă.

**Președinte comisie examen**  
**Paula MOCANU - CHIVA**



Operator de date cu caracter personal nr. 887



**BIBLIOGRAFIE**  
**examen promovare - de consilier în cadrul BJRUSP**

1. Legea nr.53/2003 – *Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr.1288/2012 *pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară*, cu modificările și completările ulterioare.
3. *Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară* aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPPI nr.1445/2016, cu modificările și completările ulterioare
4. *Regulamentul Intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș* aprobat prin decizia Directorului OCPI Argeș nr.241/18.09.2017 , cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr.250/1992 *privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. *Legea concediului paternal* nr.210/1999 .
7. Hotărârea Guvernului nr.286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.
8. *Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice* nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.
9. *Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.*
10. *Legea nr. 263/2010, privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale*, cu modificările și completările ulterioare.
11. *Legea securității și sănătății în muncă* nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
12. H.G. nr. 355 din 11 aprilie 2007, *privind supravegherea sănătății lucrătorilor.*
13. O.U.G. nr. 96 din 14 octombrie 2003, *privind protecția maternității la locurile de muncă*, cu modificările și completările ulterioare.
14. *Legea nr. 76 din 16 ianuarie 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă*, cu modificările și completările ulterioare.

**Președinte comisie examen**  
**Paula MOCANU - CHIVA**

